МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП – гр.СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „БАТАК"
4580, гр.Батак, ул. „Партизанска" №1, e-mail:dgsbatak@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР НА ТП ДГС „БАТАК":.....
/ИНЖ. ГЕОРГИ СЕРАФИМОВ/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

ЗА ПРОДАЖБА

НА ДЕЙСТВИТЕЛНО ДОБИТИ КОЛИЧЕСТВА ДЪРВЕСИНА ОТ СКЛАД, ВКЛЮЧЕНА В

ОБЕКТ
№ 34-21
№35-21

ОТ ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТ

НА ТП ДГС „БАТАК"

ГР. БАТАК, 2021 Г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА
ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданата процедура- правно основание и вид
2. Предмет на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции.Условия и размер.
9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания към участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите предложения.
5. Основания за прекратяване на процедурата

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1.Копие от Заповед №140 /29.06.2021г. на Директора на ТП ДГС „Батак" за откриване на процедурата;

2.Приложение № 1 – Образец на Заявление за участие в търг с тайно наддаване;

3.Приложение № 1а – Образец на Декларация за внесена гаранция за участие

4.Приложение № 2 и Приложение № 2а – Образци на Декларации по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

5.Приложение № 3 – Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението;

6.Приложение № 4 – Образец на Декларация за приемане клаузите и условията на предложения образец на проект на договор за покупко-продажба на дървесината;

7.Приложение № 5 – Образец на Ценово предложение;

8.Приложение № 6 – Образец на Проект на договор за покупко-продажба на действително добити количества дървесина от временен склад

9.Приложение № 7 – Образец на Декларация за липса на непогасени задължения към ЮЦДП – Смолян и неговите териториални поделения (ДГС/ДЛС)

I. ОБЩА ЧАСТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Правно основание за откриване на процедурата: чл.66, ал.1, т.2 и ал.2, т.2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (изм. в ДВ, бр.26 от 29.03.2019г.) (наричана за краткост Наредбата) и Заповед № 472/29.12.2020г. на Директора на ЮЦДП – гр.Смолян

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП ДГС „Батак"- териториално поделение на ЮЦДП – гр.Смолян в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата.

Вид на процедурата: Търг с тайно наддаване за продажба на действително добити количества дървесина на временен склад от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Батак"

ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмет на процедурата е: „Продажба на действително добито количество дървесина от склад, включена в обект №34-21 отдел/подотдел: 28 „н" и обект №35-21, отдел/подотдел 136 „б"от „Годишния план за ползване на дървесина" на ТП ДГС „Батак" - подробно описани в т.3 от настоящата документация.

2. НАЧАЛНАТА ТРЪЖНА ЦЕНА НА ДЪРВЕСИНАТА, ВКЛЮЧЕНА В ОБЕКТА:

За обект № 34-21 е в размер на **26 076.42 лв. без ДДС.**

За Обект № 35-21 е в размер на **25 265.32 лв. без ДДС**

Същата е определена въз основа на общия сбор от действително добитите количества дървесина, включена в обекта по действително добити асортименти, дървесен вид и начални цени, както следва:

Обект № 34-21 , отдел: 28 "н"

Категория дървесина и Сортимент	Дървесен вид	Количество	Начална цена	Стойност / к.3 * к.4 /
		куб.м.	лв./куб.м.	лв.
1	2	3	4	5
Трупи за бичене >50см	***БЯЛ БОР***	0.00	120.00	0.00
Трупи за бичене >50см (второ качество)		0.00	96.00	0.00
Трупи за бичене от 30 до 49 см		71.36	115.00	8206.40
Трупи за бичене от 30 до 49 см (второ качество)		27.00	92.00	2484.00
Трупи за бичене от 18 до 29 см		68.78	105.00	7221.90
Трупи за бичене от 18 до 29 см (второ качество)		30.04	84.00	2523.36
Общо едра		**197.18**		**20435.66**
Трупи за бичене от 15 до 17см		9.16	80.00	732.80
Трупи за бичене от 15 до 17 см (второ качество)		0.00	70.00	0.00
IV клас - греди		2.51	55.00	138.05
технологична дървесина		0.00	45.00	0.00
Общо средна		**11.67**	**53.60**	**870.85**

технологична дървесина		0.00	45.00	0.00
Общо дребна		**0.00**		**0.00**
ОЗП		57.40	70.00	4018.00
ОЗП (на 4 метра)		10.23	73.50	751.91
ВСИЧКО ИГЛОЛИСТНИ-Б.БОР:		**276.48**		**26076.42**
О Б Щ О:		**276.48**		**26076.42**

Обект № 35-21 , отдел: 136 "б"

Категория дървесина и Сортимент	Дървесен вид	Количество	Начална цена	Стойност / к.3 * к.4 /
		куб.м.	лв./куб.м.	лв.
1	2	3	4	5
Трупи за бичене >50см	***СМЪРЧ***	0.00	130.00	0.00
Трупи за бичене >50см (второ качество)		0.00	104.00	0.00
Трупи за бичене от 30 до 49 см		30.86	125.00	3857.50
Трупи за бичене от 30 до 49 см (второ качество)		11.81	100.00	1181.00
Трупи за бичене от 18 до 29 см		13.76	115.00	1582.40
Трупи за бичене от 18 до 29 см (второ качество)		6.64	92.00	610.88
Общо едра		**63.07**		**7231.78**
Трупи за бичене от 15 до 17см		4.68	85.00	397.80
Трупи за бичене от 15 до 17 см (второ качество)		0.00	70.00	0.00
IV клас - греди		3.68	55.00	202.40
технологична дървесина		0.00	45.00	0.00
Общо средна		**8.36**		**600.20**
технологична дървесина		0.00	45.00	0.00
Общо дребна		**0.00**		**0.00**
ОЗП		27.25	70.00	1907.50
ОЗП (на 4 метра)		7.23	73.50	531.41
ВСИЧКО ИГЛОЛИСТНИ-СМЪРЧ:		**105.91**		**10270.89**
Трупи за бичене >50см	***ЕЛА***	0.00	125.00	0.00
Трупи за бичене >50см (второ качество)		0.00	120.00	0.00
Трупи за бичене от 30 до 49 см		69.77	120.00	8372.40
Трупи за бичене от 30 до 49 см (второ качество)		28.08	96.00	2695.68
Трупи за бичене от 18 до 29 см		7.20	110.00	792.00
Трупи за бичене от 18 до 29 см (второ качество)		5.40	88.00	475.20
Общо едра		**110.45**		**12335.28**
Трупи за бичене от 15 до 17см		2.40	80.00	192.00

Трупи за бичене от 15 до 17 см (второ качество)		0.00	70.00	0.00
IV клас - греди		1.99	55.00	109.45
технологична дървесина		0.00	45.00	0.00
Общо средна		**4.39**		**301.45**
технологична дървесина		0.00	45.00	0.00
Общо дребна		**0.00**		**0.00**
ОЗП		21.05	70.00	1473.50
ОЗП (на 4 метра)		12.03	73.50	884.21
ВСИЧКО ИГЛОЛИСТНИ-ЕЛА:		**147.92**		**14994.44**
О Б Щ О:		**253.83**		**25265.32**

4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Действително добитите количества дървесина, включени в обектите са извозени от временен горски склад с местоположение определено по технологичен план за насаждението, включено в обекта от териториален обхват на ТП ДГС „Батак".

Купувачът, определен за такъв въз основа на проведения търг следва да заплати стойността на дървесината след утвърждаване на протокола по чл.35, ал.8 или най-късно в деня на сключване на договора за покупко-продажба за съответния обект и да организира нейното извозване в 20 дневен срок от подписване на договора.

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Участниците в процедурата следва да извършат предварителен оглед на действително добитата дървесина и да се запознаят с условията, при които ще се извършва транспортирането и.

За извършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в търга ще приложат писмена декларация по образец (*Приложение №3).*

Оглед на дървесината може да се извърши в присъствието на служител на ТП ДГС „Батак" всеки работен ден от 10:00 до 15:00ч. до **15.07.2021г.**, след осигуряване на транспорт от участника.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата се публикува на интернет страницата на Продавача, едновременно с публикуването на заповедта за провеждането. Съгласно чл. 9в, ал.2 от Наредбата участниците в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Продавача без заплащане или да я закупят от деловодството на ТП ДГС „Батак" **всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа до 15.07.2021г.**

Цената на документацията за участие в процедурата е **10,00** (десет лева) без ДДС.

Същата може да се заплати в касата на ТП ДГС „Батак" или по банков път, по сметка на продавача: ТП ДГС „Батак" IBAN BG81CECB979010E7941700 на Банка ЦКБ АД, клон Пазарджик

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти за участие в търга с тайно надаване ще се приемат в деловодството на административната сградата на ТП ДГС „Батак", гр. Батак, ул. „Партизанска" №1, всеки

работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа в периода до 15.07.2021г.

Оферта изпратена по пощата, трябва да е постъпила в деловодството на ТП ДГС „Батак" в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

ПРОДАВАЧЪТ не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по образец.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

8.1 Гаранцията за участие се определя при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата" и е в размер на 5%/пет на сто/ от началната цена за обекта. Същата следва да се представи от участника във формата на парична сума в размер, както следва:

Обект № 34-21 –1303.82 лв.

Обект № 35-21 – 1263.27 лв.

Определената гаранция за участие в търга за съответния обект, трябва да е постъпила по сметка на ТП ДГС „Батак" до **15.07.2021год.**

а)**Гаранциите за участие на участниците се освобождават** по реда и условията на чл.31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Директора на ТП ДГС „Батак"за определяне на купувач;

2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по **чл. 35** от Наредбата;

3. на обжалващия заповедта на продавача за определяне на купувач – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, заявени в офертите за участие, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на **ТП ДГС „Батак".**

б) **Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП ДГС „Батак",** по реда и условията на чл.32 от Наредбата когато:

1. участник оттегли офертата след изтичането на срока за подаването й ;

2. участник е определен за купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор по **чл. 35** от Наредбата;

3. участник определен за купувач не представи документите по **чл. 35, ал. 5** от Наредбата в определения срок.

8.2.Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.9а, ал.5, т.3 от „Наредбата" и е в размер на 5% (пет на сто) от достигнатата при провеждане на търга цена за обекта.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция с изричен запис, че се освобождава само след писмено известие от Продавача, по избор на участника-определен за спечелил търга. **Гаранцията**

за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП ДГС „Батак": IBAN BG81CECB979010E7941700 на Банка ЦКБ АД, клон Пазарджик

Когато участникът, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Батак", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ДГС „Батак".

Гаранцията за изпълнение се представя преди или най-късно в деня на подписване на договора от участника, определен за спечелил търга.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Когато определеният за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

Добитата дървесина ще се получава от временни горски складове, с местоположение определено по технологичен план за насажденията, включени в съответния обект, в крайния срок, посочен в т.4 от настоящите условия, респективно договора за покупко-продажба.

Транспортирането на закупената дървесина следва да се извърши в 20 дневен срок от подписване на договора. След изтичане на 20 дневния срок, купувачът дължи магазинаж в размер на 0.3 на сто от стойността на не транспортираната дървесина на ден, но не повече от 10 на сто от стойността на същата.

В случай на невъзможност да се транспортира дървесината в 20 дневния срок, поради наличие на форсмажорни обстоятелства,срока се удължава 14 дена след отпадане на обстоятелството. В този случай Купувача не дължи магазинаж за времето, през което е установен форсмажора, както и 14 дни след отпадане на същия.

Прехвърлянето на собствеността се извършва след заплащане на дървесината, и съставяне на приемателно-предавателен протокол.

Заплащането на стойността на дървесината се извършва най-късно в деня на сключване на договора за покупко-продажба за съответния обект.

В случай, че плащането не се извърши в посочения срок, гаранцията за участие на спечелилия търга се задържа и дървесината се предлага за закупуване на кандидата, класиран на второ място. Ако и вторият класиран участник не заплати дървесината в 14 /четиринадесет/ дневен срок от уведомяването му, продавачът прекратява търга с мотивирана заповед, като задържа гаранцията на класирания участник на второ място.

Заплащането на стойността на дървесината да се извършва по банков път по сметка на ТП ДГС „Батак".

Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър, а асортиментите са добити съгласно Спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП – гр.Смолян, утвърдена със Заповед №5/03.01.2018г. от Директора на ЮЦДП – гр.Смолян.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания към кандидатите.

1.1. **До участие в търга с тайно наддаване се допуска всяко физическо лице -** ***което закупува дървесината за лична употреба без право на продажба*** **и/или**

юридическо лице и/или едноличен търговец, както и техните обединения и отговаря на следните условия:

1.1.1 Участникът има право да присъства лично или чрез упълномощен представител, при работата на комисията, след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо;

1.1.2 Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс,престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс ;

1.1.3 Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

1.1.4 Да не е в производство по ликвидация;

1.1.5 Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП ДГС „Батак",

1.1.6 Да няма сключен договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

1.1.7 Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.1.8 Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.1.9 Да няма парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие-Смолян" и ТП ДГС „Батак", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.1.10 Да е извършил оглед на дървесината в обекта;

1.1.11 Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в търга;

1.1.12 Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

1.1.13 Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обособения обект, за който ще участва.

1.1.14 Да няма непогасени задължения към ЮЦДП-Смолян и неговите териториални поделения (ДГС/ДЛС)-обстоятелството се заявява чрез Декларация №7 по образец (приложена към настоящата документация).

Изискванията по т.1.1.2, т.1.1.5 и т.1.1.7, се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно ТЗ или законодателството на държава членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.Изискванията по т.1.1.3, т.1.1.4, т.1.1.6, т.1.1.8 и т.1.1.9 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държавата – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.2. Всеки участник може да участва, за всички обекти предмет на търга, но има право да подава само едно ценово предложение за съответния обект.

1.3. Участниците търговци **не могат** да използват подизпълнители.

1.4. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите за участие в търга всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни;

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на офертите за участие. ТП ДГС „Батак" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените оферти остават в архива на ТП ДГС „Батак" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. **Изисквания към документите.**

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие, заверено от участника) .

1.2. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език, а в случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

2. **Необходими документи за участие в процедурата.**

Участниците в търга трябва да представят следните документи:

2.1. **Заявление за участие**, съдържащо и опис на представените документи по образец *(Приложение №1)*- представя се в **оригинал;**

2.2. **Декларация за внесена гаранция за участие за избраните обекти** по образец *(Приложение №1а)*– представя се оригинал;

2.3. **Декларации от участника за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3,** от Наредбата по образец *(Приложение №2 и Приложение №2а)*- представят се в **оригинал;**

2.4. Декларация за оглед на дървесината, включена в съответния обект, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на офертата, ***като изрично се посочва за кои обекти се отнася огледа***, – представя се в ***оригинал*** по приложен образец (*Приложение №3);*

2.5. **Декларация за приемане условията и клаузите на проекта на договор-** *(Приложение №4)*- представя се в **оригинал.**

2.6. Плик с надпис „Ценово предложение за обект №....., наименованието на участника", **в който е поставено ценовото предложение по образец** *(Приложение №5)* - ***представя се в оригинал за всеки обект по отделно.***

2.7. **Декларация за липса на непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС)–** *Приложение №7* (декларираните от участника данни ще бъдат проверявани служебно от комисията. В случай, че комисията установи, че участникът има непогасени задължения към ЮЦДП и териториалните му поделения, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата)

2.8. Нотариално заверено пълномощно-представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение №2) - се попълват лично от управителите и/или членовете на управителния орган на участника.

ВАЖНА БЕЛЕЖКА: **Обстоятелствата за липса на парични задължения на съответния участник към ТП, ще се установяват служебно от комисията, назначена за провеждане на търга, в деня на провеждането му.**

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидат, който участва за няколко Обекта в тайния търг представя:
- един комплект документи по т. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5, 2.7 и 2.8
- плик **„Ценово предложение" (***Приложение №5)* по т.2.6. за всеки отделен Обект;

ВНИМАНИЕ!!! Документи за един или няколко Обекта подавани от един участник се поставят в ЕДИН непрозрачен запечатан плик, т.е. подава се една оферта

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

3.1. Всеки участник може да представи само **една оферта** за участие в търга, с която може да участва за един, за няколко или за всички обекти.

Участникът може да подава само едно ценово предложение за избраната/те от него обект/обекти включени в търга, **като ценовите предложения се изготвят поотделно за всеки обект.**

3.2. **Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.**

Върху плика се посочват:

- името на участника;

- номера на обекта/обектите/ за който/които/ участва.

- адрес за кореспонденция;

- телефон

- по възможност факс и електронен адрес (e-mail);

В случаите когато участникат е посочил електронен адрес (e-mail), всички документи и уведомления свързани с провеждането на процедурата ще бъдат изпращани на същия. като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението.Изпратените заповеди от търга за определяне на купувач или за прекратяване на процедурата на посочентия електронен адрес да се считат за редовно връчени.

След като участниците са посочили електронен адрес и факс, обменът на информация между продавача и съответния участник ще бъде осъществяван по електронен път. За уведомленията до участника, изпращани на посочения от него електронен адрес и факс продавачът няма да изисква потвърждение за получаването им и ще бъде прилаган чл. 8, ал. 1, изр. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис.

3.3. **В плика на офертата се поставят:**

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение за обект №....., наименованието на участника", в който се поставя ценовото предложение на участника по образец *(Приложение №5)*.

Заявлението за участие се представя в оригинал по образец *(Приложение №1)*, като участниците задължително попълват всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника; номер на обекта/обектите за който/които участникът участва и др.

Към заявлението задължително се прилагат, описаните документи във вид и форма определени от продавача с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в заявлението, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

3.4. **Ценовото предложение** се представя по образец приложен към настоящата документация *(Приложение №5)*.

3.4.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая за обявеното действително добито количество дървесина, включено в съответния обект.

3.4.2. Предложената от участника цена не може да е по- ниска от обявената начална цена за съответния обект – посочена в т.I.3. от настоящите условия.

3.5. При несъответствие между изписаната с цифри и с думи цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

4. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на подадените оферти трябва да бъде минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите;

ТП ДГС „Батак" може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за покупко-продажба на дървесината.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. **Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.**

1.1. **Обявената процедура - търг с тайно наддаване** ще се проведе на **16.07.2021 г.** от **10:00** часа в сградата на ТП ДГС „Батак", гр. Батак, ул. „Партизанска" №1.

Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директора на ТП ДГС „Батак" комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти от участниците, упълномощеното длъжностно лице, приело документите представя извлечение от регистъра, ведно с подадените оферти на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от Наредбата.

Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците, респ. техните упълномощени представители, проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие съгласно изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата и настоящата документация.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на участниците в процедурата.

2. **Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в търга**

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.2. Се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

2.3. Се установи, че за участникът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;

2.4. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия.

2.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, номера на обекта, за който се кандидатства, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение" с посочено върху него име на участника и др.

2.6. Се установи, че участникът има непогасени задължения към ЮЦДП и териториалните му поделения.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис "Ценово предложение" на допуснатите участници.

Пликовете с надпис "Ценово предложение" на отстранените участници не се отварят.

3. **Критерии за оценка на ценовите предложния.**

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга: **най-висока предложена цена.**

4. **Класиране на ценовите предложения. Утвърждаване на класирания участник.**

Комисията отваря подадените ценовите предложения на допуснатите участници за съответните обекти по реда на постъпване на офертите.

Ценовите предложения за обектите се класират в низходящ ред според размера на предложената цена.

Когато за един обект е допуснато само едно ценово предложение, участникът, който го е предложил, се класира на първо място, ако предложената от него цена е не по-ниска от обявената начална цена за съответния обект.

Когато за един обект са допуснати две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на първо и на второ място участник в тръжната процедура за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя, ведно с цялата документация, на органа, открил процедурата, за утвърждаване. Заседанията на комисията до изготвяне на протокола са публични. Протоколът се публикува на интернет страницата на Продавача в 3/три/ дневен срок от утвърждаването му.

В три дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена заповед за определяне на купувач или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

5. **Основания прекратяване на процедурата**

5.1. Органът открил търга, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б) подадените от участниците оферти, за съответния обект, не отговарят на изискванията и условията на Продавача;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил търга не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по **чл. 18, ал. 1, т. 3** с изключение на тези по буква "г"

ж) определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора;

з) определеният за спечелил търга за съответния обект не представи някои от документите по чл.35, ал.5, т.1-3 от Наредбата.

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Органът открил процедурата за провеждане на търг с тайно наддаване, сключва писмен договор за покупко-продажба на дървесина за съответния обект с определения в заповедта купувач.

2. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувача, или съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

3. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, а когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването й, определеният за купувач участник следва да представи на продавача следните документи:

а) номер на документ за внесена или учредена в полза на продавача гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от достигната цена(когато определеният за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение);

б) свидетелство за съдимост на членовете на управителния орган на търговеца(актуално),респективно на физическото лице.

4. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.3 комисия, определена от продавача, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.3, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от продавача в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на Продавача.

5. Комисията по т.4 служебно проверява дали гаранцията за изпълнение е постъпила в пълен размер по сметката на ТП ДГС „Батак" в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие. Ако гаранцията за изпълнение не е постъпила в пълен размер или участникът определен за купувач не се е явил или е отказал да сключи договор в срока по т.3, не е представил документите по т. 3, или с тях не е доказал декларираните обстоятелства, продавачът със заповед определя за купувач участника, класиран на второ място.

6. При неспазване от страна на спечелилия обекта участник на условията по т.5 в определения срок, внесената гаранция за участие **не се възстановява.**

7. Когато класираният на второ място участник бъде определен за купувач се прилагат последователно разпоредбите на **чл. 23, ал. 6** и **чл. 35, ал. 5** и **8**. от Наредбата.Същият трябва да отговаря на условията посочени в т.5. Ако гаранцията за изпълнение не е постъпила в пълен размер или участникът определен за купувач не се е явил или е отказал да сключи договор в срока по т.3, не е представил документите по т. 3, или с тях не е доказал декларираните обстоятелства в определения срок, внесената гаранция за участие **не се възстановява.**

8. Ако класираните на първо и на второ място участници откажат да подпишат договор органът издал заповедта за одобряване на класирането прекратява процедурата с надлежна заповед и открива нова по съответния ред.

9. Договорът не се сключва и с участник, определен за Купувач, за който се установи че има парични задължения към „ЮЦДП", гр. Смолян и/или задължения към държавата установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Сключеният договор се публикува на интернет страницата на Продавача в 14 дневен срок от сключването му.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в търга могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП ДГС „Батак" в рамките на работното време от 08:00 – 17:00ч. при ТП ДГС „Батак" или на тел.: 03553/2036;

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието